



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 6315
Del 05 DIC. 2024

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 473 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 29-11-2024 N. 144

Oggetto: Le Terre di Aristeo-Associazione Distretto di Turismo Rurale-Quota associativa anno 2024-Impegno e liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

VISTO il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 44 del 28/12/2023, avente oggetto: "*Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026*";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28/12/2023, avente oggetto: "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e dei suoi allegati*";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90**: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art. 6 DPR 62/2013**: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- art 7 DPR 62/2013**: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le Linee guida fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- le Disposizioni anticorruzione Anci, pubblicate il 28.03.2013;
- l'Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- le linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024, successivamente integrato/modificato;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO

- che in data 08/03/2016, in conseguenza della delibera n. 1382 del 30/10/2015 approvata dalla Giunta Regionale di Basilicata, il MIBACT con decreto n. 729 ha riconosciuto ed istituito, ai sensi della Legge 106 del 29/07/2014, il "Distretto di Turismo Rurale Le Terre di Aristeo" che corrisponde agli obiettivi strategici di questa Amministrazione a sostegno delle imprese del territorio con particolare riferimento a quelle turistiche ed in modo ancora più specifico relativamente alla promozione dei "Centri Storici" e dei "Borghi Antichi";
- che con Delibera di C.C. n. 22 del 07.11.2017 l'Amministrazione Comunale ha condiviso ed approvato in ogni sua parte, lo Statuto dell'Associazione Distretto di Turismo Rurale "Le Terre di Aristeo", associazione costituita in data 25.09.2015 a rogito del Segretario dell'Unione dei Comuni Alto Bradano con atto rep. n. 16 registrato a Potenza in data 08.10.2015 serie 1 reg. 1092;
- che con la Delibera di cui innanzi, l'Amministrazione Comunale, ha tra l'altro:
 - *condiviso le linee strategiche ed approvato le proposte della Società Amphora Srl, in particolare per: c.1-la realizzazione del programma relativo al "grande attrattore turistico qualificato rurale Le Terre di Aristeo (G.A.T.)";*
 - *c.2-la costituzione dell'Associazione e l'istituzione del "Distretto di Turismo Rurale "Le Terre di Aristeo", ai sensi della legge 106/2014;*
 - *approvato l'atto costitutivo, lo statuto ed il programma, le strategie e gli obiettivi dell'"Associazione Distretto di Turismo Rurale Le Terre di Aristeo" costituita in data 25.09.2015;*
 - *approvato e dato specificatamente atto dei contenuti espressi nell'articolo 5 dello Statuto relativo al patrimonio dell'Associazione e responsabilità riferibile agli Enti Pubblici;*
 - *aderito all'Associazione Distretto di Turismo Rurale Le Terre di Aristeo;*
 - *impegnato il Comune di Colobraro a partecipare alla predetta associazione con la quota annuale di € 500,00;*
 - *riconosciuto l'Associazione quale: - Ente strategico di sviluppo per il turismo del territorio di competenza qualificato rurale e per l'attuazione delle leggi di riferimento (di ogni livello Regionale, Nazionale e Comunitario) al comparto; - strumento formale di gestione del Distretto;*

- delegare il Sindaco all'esecuzione della delibera;

RITENUTO di dover impegnare e liquidare la quota associativa di € 500,00 per l'anno 2024;

VISTI gli art. 183 e 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

RICONOSCIUTA la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VERIFICATA ED ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A D I

1. **APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **IMPEGNARE ED IMPUTARE** la somma di € 500,00 per la quota associativa per l'anno 2024 all'Associazione Distretto di Turismo Rurale "Le Terre di Aristeo", al cap. 1329 del Bilancio Esercizio 2024.
3. **LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € 500,00 riferita alla quota associativa anno 2023 all'Associazione Distretto di Turismo Rurale "Le Terre di Aristeo" con sede in Acerenza (PZ), Corso Umberto I, 19, C.F./P.IVA 01931320764 mediante bonifico sulle coordinate IBAN riportate nella nota prot. 1683 del 13.04.2022.
4. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Associazione Distretto di Turismo Rurale "Le Terre di Aristeo" con sede in Acerenza (PZ), Corso Umberto I, 19, C.F./P.IVA 01931320764.
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.
6. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
 - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
 - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Liliana SANTAMARIA**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **05 DIC. 2024**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. **734** reg.

Colobrarò, lì **05 DIC. 2024**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **05 DIC. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**